

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอให้บริการข้อมูลใบขนสินค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่ กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์

ในกรณีที่ผู้นำเข้า/ส่งออก หรือผู้ส่งข้อมูลต้องการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมาย หรือต้องการให้ลงนามรับรองในเอกสารตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานอื่น

#### วิธีการ

ให้นำผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ผู้รับมอบอำนาจในการผ่านพิธีการศุลกากรยื่นคำขอรับรองเอกสารใบขนสินค้าต่อหน่วยบริการศุลกากรพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการจำลองเอกสารตามอัตราที่กำหนดไว้ในใบแนบ ศ. 5

#### เงื่อนไข

ข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะต้องได้รับสถานะรับบรรจุทุก / ส่งมอบแล้ว (0409) ก่อนจึงจะสามารถขอให้บริการข้อมูลใบขนสินค้าได้

#### หมายเหตุ

\* ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ด้านศุลกากรเชียงใหม่ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับคำขอให้บริการเอกสารใบขนสินค้า (หมายเหตุ: -)	5 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรพร้อมออกใบสั่งเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองเอกสาร (หมายเหตุ: -)	5 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิมพ์ใบขนสินค้าพร้อมลงนามรับรอง (หมายเหตุ: -)	5 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เอกสารยืนยันตัวตน กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประชาชนได้ ให้แสดงเอกสารยืนยันตัวตนอื่นที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนที่หน่วยงานราชการออกให้ 2. ประทับตราพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า )	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	เอกสารคำขอให้รับรองใบขนสินค้าฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ประกอบการลงนามพร้อมประทับตราบริษัท)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการรับรองเอกสาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 40 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายพีรภานต์ บูรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ (หมายเหตุ: -)
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250 (หมายเหตุ: -)
4)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 (หมายเหตุ: -)
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	สื่อสารมวลชน (หมายเหตุ: (กรณีหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน))
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น (หมายเหตุ: -)
9)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

1). กรณีดำเนินพิธีการนอกเวลาราชการ (ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 128/2556 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556 ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ.2556 ข้อ 1 05 01 04 (9) เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมตามใบแนบ ศ.3)

(ก) เวลาตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 16.30 น. ของวันหยุดราชการ รายละเอียด 200 บาท

(ข) เวลาตั้งแต่ 16.30 น. ถึง 24.00 น. รายละเอียด 200 บาท

(ค) เวลาตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น. รายละเอียด 200 บาท

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอให้รับรองข้อมูลใบขนสินค้า

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมศุลกากร กรมศุลกากร กรมศุลกากร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1)ประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2)ประกาศกรมศุลกากรที่ 24/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง คู่มือการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export)
- 3)พระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469
- 4)กฎกระทรวง ฉบับที่ 146 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และการกำหนดราคาศุลกากร
- 5)ประกาศกรมศุลกากรที่ 128/2556 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556 เรื่อง การใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2556
- 6)ประกาศกรมศุลกากรที่ 79/2554 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เรื่องพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- 7)ประกาศกรมศุลกากรที่ 82/2556 ลงวันที่ 13 กันยายน 2556 เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร
- 8)ประกาศกรมศุลกากรที่ 34/2554 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ 27/2551 เรื่องการผ่านพิธีการอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ว่าด้วยกระบวนการศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสนามบินนานาชาติที่อยู่ในส่วนภูมิภาค
- 9)กฎกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 144 (พ.ศ.2547) ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469  
**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 20.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 15:43