

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำเงินตราไทยหรือเงินตราต่างประเทศ เข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตเงินตราไทย

1. นำเข้าได้ไม่จำกัดจำนวน
2. การนำเงินบาทออกไปยังประเทศเมียนมา ลาว กัมพูชา มาเลเซีย เวียดนาม และ จีน(เฉพาะมณฑลยูนนาน)
 - 1) นำออกเกิน 450,000 บาท ต้องสำแดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามแบบที่กำหนด
 - 2) นำออกเกิน 2,000,000 บาท ต้องขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทย
3. สำหรับการนำเงินบาทออกไปยังประเทศอื่นๆ ต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย
 - 1) นำออกได้ไม่เกิน 50,000 บาท
 - 2) นำออกเกิน 50,000 บาท ต้องขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทย

เงินตราต่างประเทศ

1. นำเข้าและนำออกได้ไม่จำกัดจำนวน
2. นำเข้าหรือนำออกเกินกว่า 20,000 ดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่า ต้องกรอกแบบสำแดงเงินตราต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากร ในขณะที่ผ่านด่านศุลกากรตามแบบที่กำหนด

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน แผ่นละ 40 บาท

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ด่านศุลกากรเชียงใหม่ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เวลาให้บริการ เป็นไปตามเวลาเปิด-ปิด จุดผ่านแดนตามประกาศกระทรวงมหาดไทยของแต่ละพื้นที่))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ด้านบุคลากรเชียงใหม่ของ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/คืนสำเนาแบบสำแดงเงินตรา (หมายเหตุ: -)	40 นาที	ด้านบุคลากรเชียงใหม่ของ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เอกสารลำดับที่ 1-2 เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เอกสารลำดับที่ 1-2 เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีเป็นชาวต่างชาติ หน่วยงานผู้ออกเอกสาร เป็นประเทศเจ้าของหนังสือเดินทาง)	กรมการกงสุล
3)	แบบสำแดงเงินตราไทย ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ตามกรณี)	กรมศุลกากร
4)	แบบสำแดงเงินตราต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ตามกรณี)	กรมศุลกากร
5)	ใบอนุญาตฯ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ตามกรณี)	ธนาคารแห่งประเทศไทย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายพีรกานต์ บุรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ (หมายเหตุ: -)
3)	โทรสาร หมายเลข 02 671 5250 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ไปรษณีย์ โดยทำหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 (หมายเหตุ: -)
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	สื่อสารมวลชน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องราวร้องเรียน))
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชนในสังกัดกระทรวงการคลัง (หมายเหตุ: -)
9)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น (หมายเหตุ: -)
10)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การนำเงินตราไทยหรือเงินตราต่างประเทศ เข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมศุลกากร กรมศุลกากร กรมศุลกากร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469
- 2) ประกาศกรมศุลกากรที่ 112/2556 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอบบังคับว่าด้วยการส่งหรือนำเงินตราออกนอกประเทศต้องสำแดงรายการเงินตรา
- 3) ประกาศกรมศุลกากรที่ 128/2556 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556 เรื่อง การใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2556
- 4) ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2556
- 5) กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช 2485
- 6) กฎกระทรวง ฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช 2485
- 7) ประกาศกรมศุลกากรที่ 18/2551 เรื่อง ขอบบังคับว่าด้วยการสำแดงเงินตราต่างประเทศที่นำออกไปนอกหรือเข้ามาในประเทศ ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

8)ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

9)ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547

10)ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดวงเงินตราต่างประเทศออกไปนอกหรือเข้ามาในประเทศต้องสาแดงรายการเงินตราต่างประเทศ ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2550

11)ประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงิน ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547

12)พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช 2485

13)ประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง กำหนดวงเงินตราที่ผู้ส่งหรือนำเงินตราออกนอกประเทศต้องสาแดงรายการเงินตรา ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 10:06