

**คู่มือสำหรับประชาชน : การนำรถยนต์บรรทุกที่ไม่มีสินค้าออกนอกราชอาณาจักร**  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่ กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การนำรถยนต์บรรทุกที่ไม่มีสินค้า ออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว กระทำได้โดยการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และนำมายื่นเพื่อขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานศุลกากร ณ ด่านพรมแดน และผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกแบบรายละเอียดสำแดง รายการใน บัญชีสินค้าสำหรับของที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.๓) ให้ครบถ้วน

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน แผ่นละ 40 บาท

หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ด้านศุลกากรเชียงใหม่ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ. เชียงราย 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: เวลาให้บริการ เป็นไปตามเวลาเปิด-ปิด จุดผ่านแดนตามประกาศกระทรวงมหาดไทยของแต่ละพื้นที่)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับบัญชีสินค้าสำหรับของที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.๓)/ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	15 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/ตรวจสอบเอกสารบัญชีสินค้าสำหรับของที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรทางบก(แบบ ศ.บ.๓) กับยานพาหนะให้ตรงกัน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่
3)	<b>การพิจารณา</b> อนุญาตให้นำรถยนต์บรรทุกออกไป (หมายเหตุ: -)	5 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารในข้อ 1-3 ใดๆอย่างหนึ่ง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารในข้อ 1-3 อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารในข้อ 1-3 อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีเป็นชาวต่างชาติ หน่วยงานผู้ออกเอกสาร เป็นประเทศเจ้าของ หนังสือเดินทาง)	กรมการกงสุล
4)	แบบ ศ.บ.๓ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กรมศุลกากร
5)	คู่มือหนังสือจดทะเบียนยานพาหนะ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
6)	หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ออกโดยหน่วยงานต่างประเทศ (กรณีนำผ่านเข้า-ออกทาง สปป.ลาว))	-
7)	หนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของยานพาหนะ ( ติดอากรแสตมป์ 10 บาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ และรับรองความถูกต้องของสำเนา เอกสาร)	กรมการปกครอง
9)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ และรับรองความถูกต้องของสำเนา เอกสาร)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ นายพีรกานต์ บุรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วน บริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 (หมายเหตุ: ( ในวันและเวลาราชการ))
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
4)	ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ (หมายเหตุ: (กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110))
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	สื่อสารมวลชน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องราวร้องเรียน))
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม (หมายเหตุ: (กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร))
8)	ศูนย์บริการประชาชนในสังกัดกระทรวงการคลัง (หมายเหตุ: -)
9)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น (หมายเหตุ: -)
10)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การนำรถยนต์บรรทุกที่ไม่มีสินค้าออกนอกราชอาณาจักร  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กรมศุลกากร กรมศุลกากร กรมศุลกากร  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) ประกาศกรมศุลกากรที่ 128/2556 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556 เรื่อง การใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2556

2) พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 7) พุทธศักราช 2480

3) พระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

#### ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 10:13

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -