

## คู่มือสำหรับประชาชน : การปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าผ่านแดน หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ผู้มีอำนาจปฏิบัติพิธีการผ่านแดน

#### 1. การผ่านแดนไปยังประเทศที่มีความตกลงกับประเทศไทย

1.1 เป็นผู้ขนส่งต้นทางหรือผู้ขนส่งช่วงของผู้ขนส่งสินค้าต้นทางซึ่งมีระบุไว้ในใบตราส่งตลอดทาง (Thoung Bill of lading) หรือมีหลักฐานแสดงว่าได้รับมอบหมายจากต้นทางหรือได้รับมอบหมายจากผู้ที่มีสินค้าตราส่งถึงและ

1.2 เป็นผู้ได้รับการอนุมัติจากกรมการขนส่งทางบกให้เป็นผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศไทย&ndash; สปป.ลาวและได้ทำสัญญาประกันทัณฑ์บนการขนส่งสินค้าผ่านแดนไว้กับกรมศุลกากรว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากรและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานั้นโดยสัญญาดังกล่าวจะทำอย่างคุ้มค่าทั่วไปตลอดระยะเวลาที่เป็นผู้ขนส่งผ่านแดนกรณีใบอนุญาตการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากกรมการขนส่งทางบกสิ้นอายุให้ถือว่าสัญญาประกันทัณฑ์บนการขนส่งผ่านแดนสิ้นสุด

#### 2. การผ่านแดนไปยังประเทศอื่นๆ

2.1 เป็นผู้นำของเข้าผู้ส่งของออกระดับมาตรฐาน AEO หรือ

2.2 เป็นตัวแทนออกของ AEO หรือ

2.3 จัดทะเบียนเป็นผู้ขอผ่านแดนโดยวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือธนาคารค้ำประกันในวงเงิน 2 ล้านบาทหรือ

2.4 ทำสัญญาประกันและสัญญาทัณฑ์บนพร้อมวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินค้ำค่าภาษีอากรของของทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรผ่านแดนแต่ละครั้ง

### วิธีการ

#### การปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าผ่านแดน

การยื่นใบขนสินค้าผ่านแดนต้นฉบับ 1 ฉบับและคู่ฉบับ 4 ฉบับและใบสั่งปล่อย 1 ฉบับ (ใบสั่งปล่อยใช้ใบขนสินค้าผ่านแดนโดยประทับตราว่า&ldquo;ใบสั่งปล่อย&rdquo; ไว้เบื้องต้น)

การตรวจสอบน้ำหนักและราคาให้ใบขนสินค้าผ่านแดนถูกต้องตรงกับหลักฐานบัญชีราคาสินค้าเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าผ่านแดน

หลักฐานที่แสดงว่าผู้รับขนส่งเป็นผู้ขนส่งต้นทางซึ่งระบุไว้ในเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่งหรือได้รับมอบหมายจากผู้รับสินค้าปลายทาง

เอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่งหรือใบตราส่งตลอดทาง (Through Bill of landing)

บัญชีราคาสินค้า (INVOICE)

เอกสารอื่นที่แสดงท่าต้นทางและปลายทางของสินค้าว่าเป็นต่างประเทศ

สำหรับผ่านแดนไปยังประเทศอื่นๆให้ยื่นเอกสารรายละเอียดเส้นทางที่ใช้ในการขนส่งสินค้าผ่านแดนโดยระบุเส้นทางจากท่าหรือที่หรือสนามบินต้นทางถึงท่าหรือที่หรือสนามบินปลายทางว่าจะใช้ถนนหมายเลขใดช่วงใดและระยะเวลาการขนส่งโดยประมาณ

## เงื่อนไข

ของผ่านแดนให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน 30 วันนับแต่นำของผ่านแดนเข้ามาในราชอาณาจักรเว้นแต่กรณีของผ่านแดนกับประเทศที่มีความตกลงเมื่อครบ 90 วันให้เป็นสินค้าผ่านแดนตกค้าง

เมื่อหน่วยงานพิธีการตรวจสอบใบขนสินค้าผ่านแดนถูกต้องและตรงกันกับใบตราส่งสินค้าแล้วจะให้ลงเลขที่ลำดับที่ไว้ในใบขนสินค้าผ่านแดนและเมื่อลงนามรับรองใบขนสินค้าผ่านแดนแล้วจะมอบต้นฉบับใบขนสินค้าผ่านแดนและสำเนาฉบับ 1 ฉบับพร้อมเอกสารอื่นให้แก่ผู้ขนส่งผ่านแดนหรือตัวแทนเพื่อนำไปมอบให้หน่วยงานศุลกากรปลายทาง

## หมายเหตุ

1. เอกสารภาษาต่างประเทศ(ยกเว้นภาษาอังกฤษ)ต้องให้ผู้ประกอบอาชีพแปลภาษาตามกฎหมายประเทศไทยแปลภาษาและรับรองเอกสารให้กับผู้นำเข้า
2. กรณีเอกสารยื่นประกอบคำร้องไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะไม่รับพิจารณาคำร้อง
3. ระยะเวลาเริ่มนับตั้งแต่การเริ่มพิจารณาของเจ้าหน้าที่ซึ่งหมายถึงขั้นตอนจากการตรวจเอกสารและก่อนลงนามอนุญาตทั้งหมด

## หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

## หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## หมายเหตุ

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามลำดับการยื่นคำร้อง

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ด่านพรมแดนสะพานมิตรภาพที่ 4   ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06:00 – 22:00 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08:30 – 18:00 น.

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
-------	---------	----------	------------------

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับใบขนสินค้าผ่านแดนและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	10 นาที	ด่านศุลกากรเชียงของ
2)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาตรวจสอบข้อมูลที่สำแดงในใบขนสินค้าผ่านแดนกับเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน	20 นาที	ด่านศุลกากรเชียงของ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> การพิจารณาลงนามของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าผ่านแดนลงระบบ e-Import แบบ MANNAL	30 นาที	ด่านศุลกากรเชียงของ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	กรมการปกครอง
2)	<b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	-
3)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	กรมการกงสุล
4)	<b>ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง 2.กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	กรมการขนส่งทางบก
5)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
6)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1.เปิดอาคารสมบัติตามกฎหมายกำหนด 2. หนังสือมอบอำนาจต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและต้องระบุอำนาจซึ่งผู้รับมอบอำนาจสามารถกระทำการแทน))	-
8)	ใบขนสินค้าผ่านแดน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา5ฉบับ หมายเหตุ(1.ต้องระบุข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง 2. ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ
9)	เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้รับขนส่งต้นทางซึ่งระบุไว้ในเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่งหรือได้รับมอบหมายจากผู้ส่งสินค้าต้นทางหรือได้รับมอบหมายจากผู้รับสินค้าปลายทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
10)	เอกสารส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่ง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
11)	บัญชีราคาสินค้า (INVOICE) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	-
12)	หนังสือสัญญาทัศนชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมศุลกากร
13)	เอกสารอื่นซึ่งแสดงท่าหรือที่สนามบินต้นทางและท่าหรือที่หรือสนามบินปลายทางของสินค้าว่าเป็นต่างประเทศ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
14)	เอกสารรายละเอียดเส้นทางที่ใช้ขนส่งสินค้าผ่านแดนโดยระบุเส้นทางจากท่าหรือที่หรือสนามบินต้นทางหรือสนามบินปลายทางว่าจะใช้ถนนหลายเลขใดช่วงใดและระยะเวลาขนส่งโดยประมาณ (กรณีผ่านแดนไปประเทศที่สาม) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระขังศุลกากรของกรมศุลกากร

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงของ นายพีรภานต์ บูรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250
4)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>
6)	สื่อสารมวลชน
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร
8)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	สัญญาทัณฑ์บน(แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 37/2558)
2)	ใบขนสินค้าผ่านแดนแบบที่ 448/1
3)	แบบที่ 451 ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 37/2558
4)	แบบที่ 451 สินค้าผ่านแดนไปสปป.ลาว
5)	บัญชีกำกับตู้สินค้าผ่านแดนไปสปป.ลาว

#### เอกสารประกอบการพิจารณา : การปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าผ่านแดน

หน่วยงานที่ให้บริการ :ด่านศุลกากรเชียงของ

#### เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	1	(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง 2. กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	1	1	(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจกระทำการที่ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรให้ใช้เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง 2. กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบกรมศุลกากรสำเนาเอกสารที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
3	หนังสือเดินทาง	1	1	(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจ กระทำการที่ลงทะเบียนใน ระบบกรมศุลกากรให้ใช้ เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1- 4 อย่างใดอย่างหนึ่ง 2. กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ กรมศุลกากรสำเนาเอกสาร ที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้อง ประทับตราบริษัทและลง นามลายมือชื่อรับรองโดยผู้ มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
4	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์	1	1	(1.กรณีเป็นผู้มีอำนาจ กระทำการที่ลงทะเบียนใน ระบบกรมศุลกากรให้ใช้ เอกสารฉบับจริงตามข้อ 1- 4 อย่างใดอย่างหนึ่ง 2. กรณีผู้รับมอบอำนาจที่ ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ กรมศุลกากรสำเนาเอกสาร ที่แสดงตัวตนทุกฉบับต้อง ประทับตราบริษัทและลง นามลายมือชื่อรับรองโดยผู้ มีอำนาจกระทำการ(ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
5	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	0	1	(ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนา)	<input type="checkbox"/>
6	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนา)	<input type="checkbox"/>
7	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	1	1	(1.ปิดอากรแสมป์ตาม กฎหมายกำหนด 2. หนังสือมอบอำนาจต้องมี ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและ ต้องระบุอำนาจซึ่งผู้รับมอบ อำนาจสามารถกระทำการ แทน)	<input type="checkbox"/>
8	ใบขนส่งสินค้าผ่านแดน	1	5	(1.ต้องระบุข้อความให้ ครบถ้วนถูกต้อง 2. ผู้มี อำนาจลงนามและ ประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
9	เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้รับขนส่งต้นทางซึ่ง ระบุไว้ในเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบ ตราส่งหรือได้รับมอบหมายจากผู้ส่งสินค้าต้นทาง หรือได้รับมอบหมายจากผู้รับสินค้าปลายทาง	0	1	-	<input type="checkbox"/>
10	เอกสารการส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่ง	0	1	-	<input type="checkbox"/>
11	บัญชีราคาสินค้า (INVOICE)	0	1	(ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจและ ประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
12	หนังสือสัญญาทัศนทัศน์	1	0	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
13	เอกสารอื่นซึ่งแสดงท่าหรือที่สนามบินต้นทางและท่าหรือที่หรือสนามบินปลายทางของสินค้าว่าเป็นต่างประเทศ	0	1	-	<input type="checkbox"/>
14	เอกสารรายละเอียดเส้นทางที่ใช้ขนส่งสินค้าผ่านแดนโดยระบุเส้นทางจากท่าหรือที่หรือสนามบินต้นทางหรือสนามบินปลายทางว่าจะใช้ถนนหลายเลขใดช่วงใดและระยะเวลาขนส่งโดยประมาณ (กรณีผ่านแดนไปประเทศที่สาม)	0	1	-	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	สัญญาหักเห็บ(แบบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 37/2558)	-	<input type="checkbox"/>
2	ใบขนสินค้าผ่านแดนแบบที่ 448/1	-	<input type="checkbox"/>
3	แบบที่ 451 ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 37/2558	-	<input type="checkbox"/>
4	แบบที่ 451 สินค้าผ่านแดนไปสปป.ลาว	-	<input type="checkbox"/>
5	บัญชีกำกับตู้สินค้าผ่านแดนไปสปป.ลาว	-	<input type="checkbox"/>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558