

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับ-ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

- 1) การส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรหมายถึงการนำของใดๆจากภายในราชอาณาจักรหรือย้ายขนโดยทางเรือทางรถไฟทางรถยนต์คนเดินออกไปทางเครื่องบินทางไปรษณีย์ทางท่อขนส่งทางบกทางสายส่งไฟฟ้าทางเรือที่เข้าออกด่านศุลกากรทางบกเรือเล็กทางทะเลที่เข้าออกด่านศุลกากรทางทะเลทางผู้โดยสารนำพาขึ้นอากาศยานเป็นต้นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- 2) การผ่านพิธีการศุลกากรให้สามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services หรือ VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML / XML Format)
- 3) การยื่นใบขนสินค้าขาออกของผู้ส่งของออกต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดและส่งข้อมูลดังกล่าวทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้วจะถือเป็นการยื่นเอกสารนั้นๆตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรแล้ว

วิธีการ

ในการส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรผู้ส่งสินค้าออกจะต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดและส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของมายังท่าหรือที่หรือสนามบินเพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

หลังจากนั้นระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงตรวจสอบกับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลให้ผู้ส่งของออกทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลให้ผู้ส่งของออกทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยมีประเภทของเอกสารหลักเป็น 1 โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบแนบ 4 ใบขนสินค้าขาออกต่อศุลกากรแล้ว

เงื่อนไข

ผู้ส่งสินค้าออกดังกล่าวจะต้องจดทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรและดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วขึ้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ

1. การนับระยะเวลาตามกฎหมายที่กำหนดระยะเวลาข้างต้นจะเริ่มนับตั้งแต่ข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรจนถึงออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรพร้อมทั้งออกเลขที่ใบขนสินค้า
2. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากรที่ระบุไว้จะยกเว้นสำหรับกรณีต่อไปนี้
 - 2.1) กรณีผู้ส่งของออกเป็นส่วนราชการ
 - 2.2) ใบขนสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรพ.ศ. 2530 ภาค 4 ซึ่งได้แก่ใบขนสินค้าขาออกในส่วน Export Declaration Detail ส่วนแสดง Export Tariff รหัสพิกัดศุลกากรภาค 4 ของสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรมีค่าเป็น PART 4 ในทุกรายการของใบขนสินค้าขาออก
 - 2.3) ใบขนสินค้าขาออกที่มีราคาของไม่เกิน 50,000 บาทและทำการส่งออกในเขตพื้นที่รับผิดชอบของด่านศุลกากรที่มีประเภทของใบขนสินค้า (Document Type) = 1 โดยมีราคาของที่ส่งออก (FOB) ไม่เกินฉบับละ 50,000 บาทและในส่วน Export

Declaration Control สำแดง Release Port รหัสสถานที่ตรวจปล่อยมีค่าเป็นรหัสสถานที่ของด่านศุลกากร

3. ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (e-Customs)/ เว็บไซต์และ ช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การรับ-ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกอิเล็กทรอนิกส์	5 นาที	ด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital signature) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสารคือผู้ให้บริการทางอินเทอร์เน็ต)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขอรับบริการนอกเวลาราชการนอกเขตที่ทำการ ศุลกากรหรือทำการพิเศษ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระขังศุลกากรของกรมศุลกากรกรมศุลกากรเลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250
4)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th
6)	สื่อสารมวลชน
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร
8)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น
9)	ระขังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายพีรกานต์ บุรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วน บริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก

เอกสารประกอบการพิจารณา : การรับ-ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่ให้บริการ :ด้านศุลกากรเชียงใหม่

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital signature)	0	0	(หน่วยงานผู้ออกเอกสารคือผู้ให้บริการทางอินเทอร์เน็ต)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	คู่มือการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก	(http://www.customs.go.th/wps/wcm/connect/library%20cus501th/InternetTH/9/9_2/4DF22D91696A468DA7F6FCC60ACF98A6?id=90e367a4-28cb-4cae-9f9b-d4a313d05577)	<input type="checkbox"/>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558