

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระอากรปากรวางสำหรับของติดตัวโดยสาร หน่วยงานที่ให้บริการ :ด่านศุลกากรเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หีบห่อของผู้โดยสารหรือลูกเรือที่นำของติดตัวเข้ามาให้จัดเก็บอากรปากรวางได้เมื่อของนั้นเข้าลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นของที่มีจำนวนเห็นได้ชัดว่านำเข้ามาใช้เองมิใช่เพื่อการค้าและเป็นของผู้โดยสารนำติดตัวเข้ามาพร้อมกับตน (Accompanied Baggage) ในวันเดินทางมาจากต่างประเทศโดยมีราคามากกว่า 10,000 บาทแต่ไม่เกิน100,000 บาท
2. ไม่เป็นของต้องห้ามหรือของต้องกักตักในการนำเข้า
3. ผู้นำของเข้ามีเงินพร้อมที่จะเสียอากรได้ในวันนำเข้า

กรณีของไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้างต้นกล่าวคือเป็นของที่มีลักษณะเป็นทางการค้าหรือของที่มีราคาเกิน

กว่า 100,000 บาทหรือเป็นของที่มีใบอนุญาตให้ผู้นำของเข้าดำเนินพิธีการศุลกากรและให้จัดทำใบขนสินค้าขาเข้าต่อไป

หมายเหตุ

- ในกรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับความจริงหรือความถูกต้องของรายการสินค้าหรือเอกสารที่สำแดงให้ผู้นำของออกมีหน้าที่พิสูจน์ข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องของข้อความหรือเอกสารใดๆที่ได้สำแดงต่อเจ้าหน้าที่โดยอาจเป็นขอให้ผู้นำของออกจัดหาคำอธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นว่าราคาที่สำแดงไว้นั้นเป็นความจริง
- การพบเหตุสงสัยซึ่งต้องพิสูจน์ข้อเท็จจริงถือว่าเป็นการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ด่านศุลกากรเชียงใหม่ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ เวลา 08.30 น.- 16.30 น.
สถานที่ให้บริการ ด่านพรมแดนสะพานมิตรภาพที่ 4/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ เวลา 06.00 น. - 22.00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้โดยสารที่มีของต้องสำแดงยื่น -หนังสือเดินทาง - บัญชีรายการสินค้าหรือใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารและเปิดตรวจกระเป๋าสัมภาระ	20 นาที	ด่านศุลกากรเชียงใหม่
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำช่องแดงคำนวณค่าอากรปากรวางและ	5 นาที	ด่านศุลกากรเชียงใหม่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ออกใบเสร็จรับเงิน		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีชาวต่างชาติคือหน่วยงานที่ออกหนังสือเดินทางของแต่ละประเทศ)	กรมการกงสุล
2)	บัญชีรายการสินค้าหรือใบเสร็จรับเงิน(ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(จากบริษัทหรือร้านค้า)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากรกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม
2)	โทรศัพท์สายด่วน 1332 ในวันและเวลาราชการ
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250
4)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากร
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
6)	สื่อสารมวลชนแล้วแต่ประเภทหรือแต่ละสื่อ
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากร
8)	ศูนย์บริการประชาชนในสังกัดกระทรวงการคลัง
9)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164)
10)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายพีรกานต์ บูรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วน บริกาศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	-

เอกสารประกอบการพิจารณา : การชำระอากรปากกระวางสำหรับของติดตัวผู้โดยสาร
หน่วยงานที่ให้บริการ :ด่านศุลกากรเชียงใหม่

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	หนังสือเดินทาง	1	0	(กรณีชาวต่างชาติคือ หน่วยงานที่ออกหนังสือ เดินทางของแต่ละประเทศ)	<input type="checkbox"/>
2	บัญชีรายการสินค้าหรือใบเสร็จรับเงิน(ถ้ามี)	1	0	(จากบริษัทหรือร้านค้า)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	-	-	<input type="checkbox"/>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้:21/07/2558